



La sol·licitud es formalitza amb el formulari que hi ha disponible al web preinscripcio.gencat.cat.

Les famílies heu de presentar una sol·licitud, indicant la llista ordenada de centres que demaneu, fins un total de 10, i especificant-ne les circumstàncies (residència habitual, si l'infant té un germà o germana al mateix centre, si té alguna necessitat educativa específica...), per les quals s'obtenen punts.

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna.

Quan un centre rep més sol·licituds que places disponibles, s'aplica el sistema de puntuacions a les sol·licituds, per decidir qui obté plaça, de manera ordenada i transparent.

Es té en compte dos grups de criteris: els prioritaris, amb els quals s'odenen les sol·licituds per puntuació, i els complementaris, que s'apliquen en cas d'empat en la puntuació.

Criteris prioritaris

- L'existència de germans o germanes que ja estudiïn en el mateix centre educatiu, **50 punts**.
- La proximitat geogràfica de l'escola al domicili de l'infant, o al centre de treball del pare o mare:

Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen **30 punts**.

Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc, se sumen **20 punts**.

- Si el pare o la mare percep l'ajut de la renda garantida de ciutadania, **15 punts**.

Criteris complementaris

Tot seguit, si hi ha un empat en la puntuació de les sol·licituds, s'aplica la puntuació dels criteris complementaris, que serveixen per desempatar.

- **Criteri del pare, mare o el tutor o tutora legal treballant al centre educatiu.** Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
- **Família nombrosa.** Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen **10 punts**.
- **Família monoparental.** Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen **10 punts**.
- **Ser bessó o trigemin.** Quan l'alumne o alumna hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
- Quan l'alumne o alumna es troba en situació d'acolliment familiar, se sumen **10 punts**.
- Si algun membre de la família té una discapacitat, se sumen **15 punts**. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
- Se sumen **10 punts** si s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.

Presentació

La sol·licitud de preinscripció d'educació infantil (3-6 anys), l'has de presentar del 6 al 20 de març de 2024 i has d'adjuntar-hi la documentació d'identificació o de criteris que correspongui. La documentació que no hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds, la pots afegir fins al 22 de març de 2024.

Si no l'has pogut presentar en les dates indicades, pots fer el tràmit del 2 al 22 d'abril de 2024. En aquest cas seran sol·licituds fora de termini i s'assignaran posteriorment a les presentades en termini.

La sol·licitud l'has d'omplir i presentar en línia i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web preinscripcio.gencat.cat

Necessitaràs també el Codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC) de l'alumne o alumna: A l'hora de fer la sol·licitud de preinscripció has de tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest número s'assigna de manera automàtica a l'alumnat matriculat a Catalunya a partir del curs 2015-2016; i a partir del curs 2021-2022 també s'ha atorgat als alumnes matriculats en una llar d'infants o una escola bressol. Aquí teniu l'enllaç per a consultar-lo. <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

1.- SOL·LICITUD ELECTRÒNICA: Amb identificació digital

Cal que el pare, la mare o el tutor o tutora legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil (<https://idcatmobil.seu.cat>)

2.- SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC

Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic, en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat.

Com a dades de contacte, és important fer-hi constar una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil.

Es poden sol·licitar un màxim de 10 centres, ordenats per preferència. Es recomana especificar-ne els màxims possibles en la sol·licitud.

Cal fer-hi constar també els criteris de puntuació que al·legui la família i adjuntar la documentació quan no es pugui consultar entre administracions.

Una vegada enviada, es rep, per correu electrònic, el resguard de la presentació de sol·licitud, on s'especifica si cal adjuntar alguna documentació fotografiada o escanejada o si no s'ha pogut validar.

Documentació

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris d'assignació de places. Com que tots els tràmits es fan de manera telemàtica, cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares i tenir-los

disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:

- **Certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**

Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials**.



- **El DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic. Si és estranger s'haurà d'adjuntar el passaport o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.**

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

- **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.** En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant **un certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el **model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- **Per justificar la renda garantida de ciutadania.** Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

Per acreditar els criteris complementaris s'ha de tenir en compte el següent:

- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família nombrosa**, aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família nombrosa
- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família monoparental**, aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o quan es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà adjuntar el títol de família monoparental.
- **El fet d'haver nascut en un part múltiple s'acredita amb el llibre de família o la certificació electrònica de la inscripció de naixement.**



Preinscripció i matrícula

Ed Infantil i Primària 2024/25



- La situació d'acolliment familiar s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat. Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior

Preinscripció d'alumnes d'altres cursos i ja escolaritzats a Catalunya:

- . Amb sol·licitud electrònica cal especificar el RALC (número identificador del Registre d'Alumnes de Catalunya) i no cal aportar cap document identificatiu perquè les dades ja consten al Registre.
- . Si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic (sense identificació electrònica), cal adjuntar-hi: Llibre de família i el DNI del pare o mare que presenta la sol·licitud

Calendari

- . Presentació de la sol·licitud d' Educació infantil de segon cicle i educació primària: del 6 al 20 de març de 2024.
- . Publicació de la llista de sol·licituds que s'han presentat en cada centre amb la puntuació provisional obtinguda: 17 d'abril (es poden presentar reclamacions electrònicament, en cas de desacord, del 17 al 22 d'abril).
- . Publicació de la llista amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 25 d'abril
- . Sorteig públic del número de desempat, que serveix per resoldre les situacions d'empat després d'aplicar els criteris de prioritat: 30 d'abril
- . Publicació de la llista ordenada de sol·licituds: 2 de maig.
- . Publicació de la llista d'alumnes admesos en cada centre i de la llista d'espera: 10 de juny.
- . Matrícula: del 18 al 26 de juny, d' 13 a 6è.

Els resultats de la preinscripció es poden consultar al centre triat en primera opció i a les oficines municipals d'escolarització. Des del web preinscripcio.gencat.cat es podrà accedir al resultat individual. En cas que no s'estigui d'acord amb el barem provisional o si hi ha una errada, s'hi podrà presentar una reclamació. Feta l'assignació de places, caldrà formalitzar la matrícula al centre assignat.

Més informació

On pots trobar més informació sobre la preinscripció i la matrícula?

Al web de la preinscripció: preinscripcio.gencat.cat

A Twitter, Instagram i Facebook: [@educaciocat](https://www.instagram.com/educaciocat)